


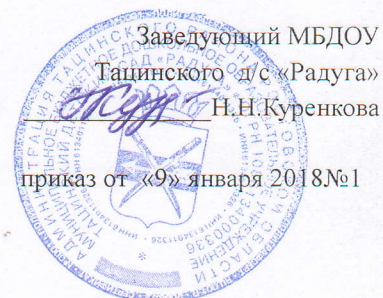
ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МБДОУ Тацинского д/с "Радуга"
№ от « 09 » января 2018.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Д.И.Крупич
« 09 » января 2018

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Тацинского детского сада «Радуга»
выплат стимулирующего характера, а так же порядка процедуры проведения
оценки эффективности деятельности педагогических работников**

2018

Ст. Тацинская

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тацинского детского сада «Радуга» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тацинского детского сада «Радуга», Уставом МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников МБДОУ, в целях установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ.
- 1.4. Положение разрабатывается совместно с Советом МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ, обсуждается, корректируется, принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.5. МБДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Срок хранения подтверждающих документов результативности и качества выполняемых работ за отчетный период (портфолио) не менее 3-х лет.

2. Порядок проведения оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ

- 2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогов МБДОУ заведующим создается комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, в состав которой входят представители трудового коллектива МБДОУ, представитель Совета МБДОУ, председатель профкома МБДОУ. Председателем комиссии назначается заведующий МБДОУ.
- 2.2. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежемесячно, раз в два месяца или раз в квартал (в пределах выделенных бюджетных ассигнований) на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение № 1).
- 2.3. Педагоги ежемесячно, раз в два месяца или раз в квартал представляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.
- 2.4. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы (приложение № 2). По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 4). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью заведующего и печатью.
- 2.5. Комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, производит расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ по результатам отчетных периодов, внутреннего контроля, листа самооценки деятельности, что позволяет учитывать динамику достижений, оценивает результаты самооценки деятельности педагогов.

- 2.6. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ после согласования с Советом МБДОУ, на основании протокола комиссии, приказом заведующего МБДОУ утверждается размер надбавки.
- 2.7. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Стоимость 1 балла определяется исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ поделённой на общее количество набранных баллов.
- 2.8. Сводный оценочный лист направляется заведующему МБДОУ для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за месяц, два месяца или квартал (в пределах выделенных бюджетных ассигнований). Выплата надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ производится в день выплаты заработной платы.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя заведующего МБДОУ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.
- 3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательным.