

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
Тацинский д\с «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Тацинский д\с «Радуга»
(протокол от 23.03.2023 № 7)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ Тацинский д\с «Радуга»
подпись
печать _____ Попова Е.А.

Приказ № 18/01-02 от 22.03.2023г.

**ПЛАН-ГРАФИК
РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДОМБДОУ
ТАЦИНСКОГО
Д\С «РАДУГА»
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ
РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

2023 год

**ПЛАН-ГРАФИК
РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДОМБДОУ ТАЦИНСКОГО
Д/С «РАДУГА»
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|-------------------------|---|--|
| 1. Управленческие мероприятия | | | |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Апрель-май | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Акты, справки и т.п. |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП) | Май | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Мониторинг РППС | Апрель-май | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитические справки Отчеты Приказы |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования | по необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 2. Мероприятия по разработке ООП ДО | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет документов |
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Март-май | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения, | Март-июнь | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада | Март-июнь | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |

| | | | |
|---|---------------|--|---|
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО | Март-июнь | Рабочая группа педагогов | Пакет документов |
| Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы | Март-июнь | Рабочая группа педагогов | Пакет документов |
| Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Март-июнь | Руководитель рабочей группы, Рабочая группа | Документ Чек-лист |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март-май | Руководитель рабочей группы воспитатели | Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП | Март-май | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости) | Проект ООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета | май | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета | Август | Члены рабочей группы и воспитатели | Актуализированная редакция ООП ДО детского сада |
| Утверждение ООП ДО детского сада | Август | Заведующий | Приказ |
| 3. Методическое сопровождение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Март-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО | Март-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет | постоянно | завхоз | договор |
| Ведение электронного документооборота | постоянно | весь коллектив | |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год | май | Старший воспитатель | План приказ |
| Разместить ООП ДО на официальном сайте МБДОУ Тацинского д\с «Радуга» | не позднее 31августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |